

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

SAELA SP. Z O.O.

Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

UL. HODOWLANA 57

KRS: 0000491502, NIP: 8943050317

Spis Treści:

1. DEFINICJE	3
2. CELE I ZAKRES ZASTOSOWANIA	3
3. STANDARDY OCHRONY DANYCH	4
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA INCYDENTU SKUTKUJĄCEGO NARUSZENIEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁCE	5
5. OBSZAR PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	5
6. WYKAZ I FORMA ZBIORÓW DANYCH	6
7. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SŁUŻĄCE BEZPIECZEŃSTWU PRZETWARZANIA DANYCH	6
8. INFORMACJE KOŃCOWE	6
9. ZAŁĄCZNIKI	8

1. DEFINICJE

Przez następujące pojęcia użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć:

Administrator - Sacla spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, w przypadkach gdy jest podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania;

Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w szczególności uzyskiwane podczas rejestracji za pośrednictwem strony internetowej dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, numer telefonu komórkowego czy adres e-mail osoby fizycznej;

Przetwarzanie - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienia poprzez przesyłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnienia, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Spółka - Sacla spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu;

Strona internetowa - strona prowadzona pod adresem: www.piwnekosmetyki.pl;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr. 199, str. 1).

2. CELE I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Polityka Bezpieczeństwa została stworzona, jako środek organizacyjny Spółki, mający na celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, odpowiedniego dla charakteru, kontekstu i celu przetwarzania oraz odpowiadającemu im ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym stopniu prawdopodobieństwa wystąpienia i wadze zagrożenia.

Polityka Bezpieczeństwa została stworzona na potrzeby Spółki, gdyż przetwarza ona dane osobowe przekazane jej za pośrednictwem strony internetowej. Celem niniejszej polityki jest zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych w związku z funkcjonowaniem i działalnością Spółki.

Regulacje przewidziane w niniejszym dokumencie dotyczą Spółki, a także pracowników oraz innych osób, które przetwarzają lub posiadają dostęp do danych osobowych.

3. STANDARDY OCHRONY DANYCH

Ochrona danych osobowych obejmuje zapewnienie odpowiedniego ich bezpieczeństwa, poprzez zastosowanie adekwatnych do tego celu środków, takich jak zabezpieczenia techniczne i informatyczne, mające na celu zapobieżenie dostępu do danych osobowych osób nieuprawnionych, a także zabezpieczenie danych osobowych przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

W toku przetwarzania danych osobowych Administrator dąży do zapewnienia:

- przetwarzania zgodnego z prawem w sposób rzetelny i przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- zbierania danych osobowych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarzaniu ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
- zbierania wyłącznie takich danych osobowych, które są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne by osiągnąć cel, w którym są przetwarzane;
- ich prawidłowości i uaktualniania w razie potrzeby;
- wszelkich niezbędnych działań zmierzających do tego, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
- przechowywania ich w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ich ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- stałego kształcenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- przejrzystej informacji lub komunikatu przekazywanego osobie, której dane dotyczą, w zakresie wynikającym z ich przetwarzania;
- sprawnej współpracy z osobą, której dane dotyczą, przy wykonywaniu jej uprawnień gwarantowanych RODO;
- bieżącego rejestrowania czynności przetwarzania danych osobowych;
- niezwłocznej i sprawnej współpracy z organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych;

- bezzwłocznego zgłaszania organowi nadzorczemu incydentów skutkujących naruszeniem ochrony danych osobowych;
-
- dołożenia wszelkich starań, aby każdy incydent dotyczący naruszenia zasad ochrony danych osobowych został wykryty;

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA INCYDENTU SKUTKUJĄCEGO NARUSZENIEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁCE

W przypadku powzięcia przez Spółkę informacji o incydencie skutkującym naruszeniem ochrony danych osobowych, podejmowane są następujące czynności:

1. Podjęcie działań zmierzających do powstrzymania dalszego naruszenia;
2. Powzięcie czynności niezbędnych do zahamowania niepożądanych skutków naruszenia;
3. Zaniechanie podejmowania działań, które mogłyby utrudnić udokumentowanie naruszenia i jego analizę jego przyczyny i skutków;
4. Ustalenie ilości osób, których naruszenie danych osobowych dotyczy;
5. Przeprowadzenie oceny skutków naruszenia;
6. Zaewidencjonowanie incydentu skutkującego naruszeniem we właściwym rejestrze;
7. Zawiadomienie o naruszeniu organu nadzorczego;
8. Jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności - zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu danych osobowych;
9. Wdrożenie odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych mających na celu zapobieżenie wystąpienia podobnych incydentów skutkujących naruszeniem ochrony danych, w przyszłości (postępowanie naprawcze).

5. OBSZAR PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Dane osobowe przetwarzane są w siedzibie spółki (**ul. Hodowlana 57 we Wrocławiu**).
- 2) Dane osobowe przekazywane są także do współpracującej ze spółką księgowości (**Biuro Rachunkowe Jolanta Denysiewicz ul. Marka Hłaski 35/6 54-608 Wrocław, NIP: 883-115-54-42**).
- 3) Dane osobowe pozyskiwane są za pomocą strony internetowej www.piwnekosmetyki.pl, która jest dostarczana przez H88 S.A (**ul. Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań, KRS 0000612359**).

6. WYKAZ I FORMA ZBIORÓW DANYCH

Administrator przechowuje dane osobowe w następujących formach i zbiorach:

- 1) Na komputerze stacjonarnym stanowiącym własność spółki, umieszczonym w jej siedzibie, poprzez wykorzystanie bazy danych, wgranych do programu przeznaczonego do obsługi faktur "SUBIEKT".
- 2) W formie papierowej, jako wydruk dokumentacji zebranej w segregatorze.

7. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SŁUŻĄCE BEZPIECZEŃSTWU PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych przez siebie danych osobowych dysponuje następującymi środkami ochronnymi:

- 1) Zbiory danych przechowywane są w budynku zabezpieczonym drzwiami zwykłymi.
- 2) Zbiory danych przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu, bez dostępu osób trzecich.
- 3) Zbiór danych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej na klucz szafie.
- 4) Zbiór danych przechowywanych w formie bazy danych wgranej do programu "SUBIEKT" obsługiwany jest za pomocą komputera stacjonarnego, do którego dostęp zabezpieczony jest hasłem systemowym. Na komputerze tym zainstalowano oprogramowanie antywirusowe "AVG ANTYWIRUS".

8. INFORMACJE KOŃCOWE

Niniejszy dokument zawiera informacje o zabezpieczeniach, dlatego też został objęty ochroną na w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tajemnica przedsiębiorstwa).

Za zarządzanie dokumentem Polityki Bezpieczeństwa, w tym jego rozpowszechnianiem, aktualizacją, utrzymywaniem spójności z innymi dokumentami, jest odpowiedzialny Prezes Zarządu spółki.

Z treścią niniejszego dokumentu powinny zostać zapoznane wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które z racji wykonywanych obowiązków i czynności mają dostęp do danych osobowych.

Politykę Bezpieczeństwa sporządzono .w dniu.....

Postanowienia Polityki Bezpieczeństwa wchodzi w życie wraz z dniem jej sporządzenia.

Podpis

9. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Rejestr czynności przetwarzania - format.xls
- 2) Rejestr naruszeń - format .xls